



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA

Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Pomocna dłoń - wsparcie dla obywateli państw trzecich z powiatu kętrzyńskiego, mławowskiego i szczycieńskiego” nr: FEWM.09.03-IZ.00-0014/23 realizowanym w ramach Priorytetu 9 Włączenie i integracja EFS+ programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

§1 Słownik pojęć

1. **Projekt** – należy przez to rozumieć projekt „Pomocna dłoń - wsparcie dla obywateli państw trzecich z powiatu kętrzyńskiego, mławowskiego i szczycieńskiego” nr: FEWM.09.03-IZ.00-0014/23, realizowanym w ramach Priorytetu 9 Włączenie i integracja EFS+ programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
2. **Projektodawca** - Centrum Wsparcia Biznesu INCOM Piotr Jasiek siedziba ul. Zwycięstwa 168 lok. 308-309, 75-612 Koszalin,
3. **Biuro Projektu** – miejsce gdzie prowadzone są działania związane z bezpośrednią realizacją Projektu – z możliwością udostępnienia pełnej dokumentacji wdrażanego projektu oraz zapewniając uczestnikom projektu możliwość osobistego kontaktu z kadrą projektu i złożenie dokumentacji.
4. **Strona internetowa Projektu** – <https://cwb-incom.eu/wydarzenia/pomocna-dlon/>
5. **Kandydat/Kandydatka** - osoba, która złożyła dokumenty rekrutacyjne do udziału w projekcie w okresie rekrutacji
6. **Uczestnik/Uczestniczka (UP)** - osoba, która spełniła kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w Projekcie wskazane w niniejszego Regulaminu, przekazała dane niezbędne do wykazania Uczestnika/czki w systemie CST2021 i podpisała Umowę uczestnictwa w Projekcie.
7. **Osoba w wieku 18+** – (na potrzeby grupy docelowej Projektu) osoba, która w dniu rozpoczęcia udziału w Projekcie (skierowana na pierwszą formę wsparcia w ramach Projektu) ma ukończone 18 lat.
8. **Obywatel państwa trzeciego** – (na potrzeby grupy docelowej Projektu) osoba, która nie jest obywatelem państwa członkowskiego UE ani krajów takich jak: Norwegia, Islandia, Liechtenstein oraz Szwajcaria, w tym bezpaństwowiec w rozumieniu Konwencji o statusie bezpaństwowców z dnia 28 sierpnia 1954 r. i osoba bez ustalonego obywatelstwa. Osoba ta musi przebywać w Polsce legalnie, na podstawie dokumentów upoważniających do pobytu i pracy, takich jak np. wiza, karta pobytu (czasowego, stałego lub rezydenta długoterminowego UE) czy dokument potwierdzający objęcie ochroną.
9. **Osoby obcego pochodzenia**- to cudzoziemcy - każda osoba, która nie posiada polskiego obywatelstwa, bez względu na fakt posiadania lub nie obywatelstwa (obywatelstw) innych krajów;
10. **Mniejszości narodowe** - zgodnie z prawem krajowym to mniejszość: białoruska, czeska, litewska, niemiecka, ormiańska, rosyjska, słowacka, ukraińska, żydowska. Mniejszości etniczne: karaimska, łemkowska, romska, tatarska. Definicja opracowana na podstawie ustawy z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym
11. **Osoba pracująca** – osoba:
 - a. w wieku od 15 do 89 lat, która: wykonuje pracę, za którą otrzymuje wynagrodzenie, z której czerpie zyski lub korzyści rodzinne;
 - b. posiadająca zatrudnienie lub własną działalność, która jednak chwilowo nie pracuje (ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie



się lub szkolenie) lub

- c. produkująca towary rolne, których główna część przeznaczona jest na sprzedaż lub barter.

Za osoby pracujące uznaje się również:

- a. osoby prowadzące działalność na własny rachunek, czyli prowadzące działalność gospodarczą lub działalność, o której mowa w art. 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2023 r. poz. 221, z późn.zm.), gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:
- osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków;
 - osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, działalności, o której mowa w art. 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (na przykład: rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódź czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konferencjach, konwencjach lub seminariach);
 - osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracę wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego;
- b. bezpłatnie pomagającego osobie prowadzącej działalność członka rodziny, który jest uznawany za „osobę prowadzącą działalność na własny rachunek”;
- c. osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim/wychowawczym, o których mowa w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465), chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo);
- d. studenci, którzy są zatrudnieni lub prowadzą działalność gospodarczą;
- e. osoby skierowane do odbycia zatrudnienia subsydiowanego;
12. **Osoba bezrobotna** – (na potrzeby grupy docelowej Projektu) osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja ta uwzględnia wszystkie osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajową definicją, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów wskazanych wyżej. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać również jako osoby bezrobotne. Osoby aktywnie poszukujące zatrudnienia to osoby zarejestrowane w urzędzie pracy jako bezrobotne lub poszukujące pracy lub niezarejestrowane, lecz spełniające powyższe przesłanki, tj. gotowość do podjęcia pracy i aktywne poszukiwanie zatrudnienia.
13. **Osoba bierna zawodowo** – która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie jest osobą pracującą ani bezrobotną). Za osoby bierne zawodowo uznawani są m.in.: studenci studiów stacjonarnych, chyba że są już zatrudnieni (również na część etatu) to wówczas powinni być wykazywani jako osoby pracujące; dzieci i młodzież do 18 r. ż. pobierający naukę, o ile nie spełniają przesłanek, na podstawie których można je zaliczyć do osób bezrobotnych lub pracujących; doktoranci, którzy nie są zatrudnieni na uczelni, w innej instytucji lub przedsiębiorstwie. W przypadku, gdy doktorant wykonuje obowiązki służbowe, za które otrzymuje wynagrodzenie, lub



prowadzi działalność gospodarczą należy traktować go jako osobę pracującą. W przypadku, gdy doktorant jest zarejestrowany jako bezrobotny, należy go wykazywać we wskaźniku dotyczącym osób bezrobotnych. Osoba ucząca się to osoba uczestnicząca w kształceniu formalnym, tj. na poziomie szkoły podstawowej, średniej, jak również kształcąca się na poziomie wyższym w formie studiów wyższych lub doktoranckich realizowanych w trybie dziennym. Kształcenie to uczenie się przez całe życie, szkolenie poza miejscem pracy lub w miejscu prac

14. **Osoba z niepełnosprawnością** – osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoba z zaburzeniami psychicznymi o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 1994 nr 111, poz. 535), tj. osoba z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.
15. **Bezdomność i wykluczenie mieszkaniowe** definiowane są zgodnie z Europejską typologią bezdomności i wykluczenia mieszkaniowego ETHOS, w której wskazuje się okoliczności życia w bezdomności lub ekstremalne formy wykluczenia mieszkaniowego oraz ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej
16. **Rozpoczęcie udziału w projekcie** – za moment rozpoczęcia udziału w Projekcie uznaje się rozpoczęcie pierwszej formy wsparcia w Projekcie.
17. **Zakończenie udziału w Projekcie** – za moment zakończenia udziału w Projekcie uznaje się zakończenie ostatniej formy wsparcia.

§2

Charakterystyka projektu

1. Projekt realizowany jest przez Beneficjenta – **Lidera Projektu** Centrum Wsparcia Biznesu INCOM Piotr Jasiek siedziba ul. Zwycięstwa 168 lok. 308-309, 75-612 Koszalin oraz **Partnera Projektu** Fundacja Zaczarowany Ogród ul. Piaskowa 8C/20 z siedzibą ul. Plutonowa 9, 11-700 Mrągowo.
2. Miejsca rekrutacji:
 - a. Biuro Projektu w Mrągowie ul. Plutonowej 9 11-700 Mrągowie
 - b. Biuro Projektu i punkt konsultacyjny: ul. Marii Skłodowskiej-Curie 15, 12-100 Szczytno,
 - c. Biuro Projektu i punkt konsultacyjny – Bolesława Limanowskiego 1, 11-400 Kętrzyn,
3. Okres realizacji okresie od 01.07.2024r.do 30.06.2025r.
4. Projekt realizowany jest z poszanowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
5. Cel Projektu:

Wzrost aktywności społecznej i integracja w społeczności lokalnej przez min. 75%wśród 48(32K/16M) obywateli państw trzecich, w tym migrantów: 32os.(20K/12M) pow.18r.ż. oraz 16os. 12dz/4ch) małoletnich legalnie przebywających na obszarze pow. kętrzyńskiego, mrągowskiego i szczycieńskiego w woj. warmińsko-mazurskim dzięki uczestnictwu w kompleksowym i zindywidualizowanym wsparciu dostosowanym do rzeczywistych potrzeb uczestników projektu w okresie od 01.07.2024r.do 30.06.2025r.
6. Wsparcie oferowane w ramach Projektu jest bezpłatne – uczestnik projektu nie płaci za wsparcie oferowane w ramach projektu.
7. Kto może wziąć udział w projekcie: Obywatele państw trzecich (tj. os., które nie są obywatelami państwa członkowskiego UE, ani krajów takich jak: Norwegia, Islandia, Liechtenstein oraz Szwajcaria w tym bezpaństwowcy: 48(32K/16M) obywateli państw trzecich, w tym imigrantów: 32os- dorosłe i 16os.(12dz/4ch) małoletnich legalnie



przebywających na obszarze pow. kętrzyńskiego, mrągowskiego i szczycieńskiego w woj. warmińsko-mazurskim

§3 **Rekrutacja**

1. Rekrutacja prowadzona będzie w oparciu o zasadę niedyskryminacji, w sposób bezstronny, zgodnie z warunkami jawnymi i jednakowymi dla wszystkich Kandydatów, uwzględniając kryteria projektu, w oparciu o dokumenty aplikacyjne, zgodnie z zasadą równości szans, równym dostępem do wsparcia bez względu na płeć, niepełnosprawność itp. W pierwszej kolejności będą kwalifikowane osoby, które znajdują się w grupie będącej podstawą do realizacji wskaźników premiujących.
2. Przez cały okres rekrutacji Personel Projektu prowadzić będzie monitoring w celu zachowania zasady równego dostępu i równego traktowania wszystkich zainteresowanych Projektem
3. Osoby zainteresowane udziałem w Projekcie, przed złożeniem dokumentów powinny zapoznać się z niniejszym Regulaminem dostępnym na stronie internetowej Projektu i w Biurach Projektu-punkcie konsultacyjnym.
4. Rekrutacja będzie trwała w sposób ciągły od 01.07.2024 r. do 01.01.2025 r. Termin ten może ulec zmianie w zależności od toku realizacji Projektu,
5. Działania rekrutacyjne będą wspierane m.in.: działaniami informacyjno-promocyjnymi tj. funpage na Facebooku, publikacja ogłoszeń internetowych (social media), organizacja spotkań bezpośrednich, dystrybucja ulotek i plakatów.
6. Kryteria dostępu do projektu:
 - a. Obywatele państwa trzeciego, w tym migrant przebywający w Polsce legalnie, konieczne załączenie potwierdzenia - dokument upoważniający do pobytu i pracy, tj. np.: wiza, karta pobytu (czasowego, stałego lub rezydencji długoterminowi UE); dokument potwierdzający objęcia ochroną;
 - b. Osoba przebywająca na obszarze realizacji projektu – oświadczenie
 - c. Osoby, które nie otrzymały jednocześnie wsparcia w innym projekcie z zakresu integracji społeczno-gospodarczej dofinansowanych w ramach ze środków EFS+ (oświadczenie.).
 - d. Osoba powyżej 18r.ż.- oświadczenie;
 - e. dziecko poniżej 18r.ż., których rodzice zostali przyjęci do projektu, a w przypadku braku odpowiedniej liczby tych dzieci pozostałe dzieci, spełniające warunki dostępowe do projektu (pkt. 6a,b,c niniejszego paragrafu)
7. Rekrutacja składa się z następujących etapów
 - a. Zgłoszenie – zgłoszenie przez kandydata/kandydatkę chęci udziału w projekcie poprzez dostarczenie Liderowi Projektu dokumentów zgłoszeniowych. Formularz można otrzymać na maila – po zgłoszeniu telefonicznym, mailowym lub poprzez formularz na stronie internetowej projektu bądź otrzymać w Biurze Projektu/punkcie konsultacyjnym
 - b. Po każdym wpłynięciu min. 30 formularzy od osób powyżej 18 roku życia z danego bliskiego regionu zostaną wytypowane osoby do projektu (16 dorosłych oraz 8 małoletnich uczestników projektu – jeżeli tułu małoletnich będzie, jeżeli nie to do projektu dopuszcza się pozostałe chętne dzieci, które spełniają kryteria dostępowe do projektu), osoby, które się nie zakwalifikują zostaną wpisane na listę rezerwową i uwzględnione przy następnej weryfikacji formularzy. Zakłada się, że w przypadku nie wpłynięci z danego obszaru min. 30 zgłoszeń rekrutacja trwa dalej, przy czym weryfikacja zgłoszeń odbędzie się minimum raz w miesiącu licząc od października 2024r, do końca 2024r.
 - c. W przypadku nie zgłoszenia się w trakcie naboru osób małoletnich, do projektu przyjmowane są osoby dorosłe a rekrutacja trwa dalej. W takiej sytuacji wyniki zakwalifikowanych osób małoletnich są na osobnej liście.
 - d. O zakwalifikowaniu się do projektu uczestnik dostanie informację telefoniczną bądź mailową.
 - e. W przypadku zgłoszeń on-line uczestnik musi dostarczyć oryginały pocztą lub osobiście do jednego z 3 Biur Projektu



- f. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów pod uwagę brana jest data złożenia formularza.
8. Kryteria premiujące i pierwszeństwa:
- Osoby, które po agresji Fed. Rosyjskiej na Ukrainę zostały objęte w Polsce ochroną czasową dokument potwierdzający objęcie ochroną (+10pkt.)
 - Osoba posiadająca co najmniej 1 dziecko poniżej 18r.ż., które w przypadku zakwalifikowania do wsparcia rodzica/opiekuna prawnego również zostanie objęte wsparciem w ramach projektu - akt urodzenia dziecka lub dokument nadania PESEL ze wskazaniem potomstwa + oświadczenie. (+ 5 pkt.)
 - Osoba Niepełnosprawna – orzeczenie lub inny dokument potwierdzający stan zdrowia (+1pkt.).
9. Dokumenty zgłoszeniowe złożone przez Kandydatów nie podlegają zwrotowi i będą przechowywane w dokumentacji Projektu przez okres 5 lat.
10. Kandydat lub Kandydatka, na swoje życzenie, ma prawo do otrzymania wyników swojej oceny wraz z wglądem w Listę kwalifikacyjną w terminie 14 dni roboczych od pisemnego zgłoszenia żądania
11. Kandydat lub Kandydatka może odwołać się od decyzji niezakwalifikowania się do Projektu w terminie 5 dni roboczych od wglądu w ocenę formalną. Rozpatrzone będą wyłącznie odwołania złożone na piśmie, w oryginale i w wyznaczonym terminie
12. Odpowiedź na odwołanie przekazywana jest Kandydatowi lub Kandydatce drogą pisemną wraz z uzasadnieniem
13. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia przez Beneficjenta odwołania Kandydat lub Kandydatka zostanie umieszczony/a na liście uczestników.
14. Od decyzji Beneficjenta nie przysługuje dalsze odwołanie.
15. Osoby zakwalifikowane do uczestnictwa w Projekcie zobowiązane są w pierwszym dniu udzielanego wsparcia do podpisania:
- umowy uczestnictwa w Projekcie
 - oświadczenia o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych (jeżeli nie było podpisane wcześniej)
 - zobowiązania do poinformowania o sytuacji społecznej oraz podjęciu kształcenia lub szkolenia po zakończonym udziale w Projekcie
16. Osoba zakwalifikowana zobowiązana jest do okazania paszportu, wizy itd. w celu weryfikacji danych dot. imienia, nazwiska, rodzaju i numeru dokumentu tożsamości, daty urodzenia,
17. Rozpoczęcie szkolenia jako kolejnej formy wsparcia uzależnione jest od zebrania grupy ok. 7 osób.

§4 **Formy wsparcia**

1. Wsparcie w ramach projektu będzie polegać na udziale w programie kompleksowego, indywidualizowanego wsparcia, które obejmować może takie obszary jak:
- **Diagnoza potrzeb – IPW wszyscy uczestnicy**
 - **Kurs języka polskiego dla dorosłych – wszyscy 50h dyd.**
 - **Kurs języka polskiego dla dzieci 16 os. – wszyscy 50h dyd.**
 - **Poradnictwo psychologiczne – wszyscy 2x2h**
 - Poradnictwo prawne – 30 os. średnio 4h/os
 - Szkolenia z wartości i kultury polskiej (28 os.) 16h dyd.
 - Szkolenia z wykorzystania narzędzi IT do komunikacji z instytucjami publicznymi (28 os.) – 16h dyd.



- Szkolenia dot. podniesienia świadomości nt. dbania o środowisko dla (20 os.) 16h dyd.
 - Szkolenia dot. struktur państwa wraz z wizytami w urzędach dla (28 os.) 12 h dyd. - PARTNER
 - Warsztaty rozwijających kapitał społeczny "Metodą Pomosty" dla (20 os.) 16h. dyd.
 - Trening kompetencji społecznych dla (20 os.) 16h dyd.
 - Trening kompetencji społecznych – małoletnich dla (16 os.) 16h dyd.
 - Szkolenia dot. pewności siebie i umiejętnej komunikacji dla (20 os.) 16h dyd.
 - Szkolenia dot. asertywności i wyznaczania celów dla (20 os.) 16h dyd.
 - Coaching w zakresie budowania kapitału społecznego dla (20 os.) śr 2x 2h
 - Zajęcia kulturalnych dla 16 os. (dorośli) 16h dyd.
 - Szkolenia z wykorzystania Internetu do integracji społecznej i kulturalnej ze społecznością lokalną (dla 20 os.) 16h dyd.
 - Zajęcia „Ekoprzygoda” i „Mały ogródek” dla 8 os. DZIECI i 4 DOROSŁYCH
 - Zajęcia kulinarne (dla 12 os.)
 - Turniej sportowy Polska-obywatele krajów trzecich (integracja międzykulturowa poprzez aktywność fizyczną - wspólne zadanie dla uczestników dwóch edycji 20os.
2. Wsparcie będzie organizowane indywidualnie oraz w grupach, gdzie do jednej grupy zakwalifikowanych będzie średnio w przedziale 7-12 Uczestników Projektu.

§5 **Prawa Uczestnika Projektu**

1. Uczestnik Projektu ma prawo do:
- a. bezpłatnego udziału w Projekcie oraz otrzymania wsparcia zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu,
 - b. zgłaszania uwag dotyczących form wsparcia, w których uczestniczy i innych spraw organizacyjnych bezpośrednio Kierownikowi projektu,
 - c. zgłaszania zastrzeżeń dotyczących realizacji projektu, bądź jego udziału w projekcie w formie pisemnej do Biur Projektu,
 - d. wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby projektu,
 - e. otrzymania certyfikatu, bądź zaświadczenia potwierdzającego nabycie kompetencji w wyniku uczestnictwa w szkoleniach i kursach jeżeli dana forma to przewiduje (certyfikaty/zaświadczenia mogą być w wersji elektronicznej),
 - f. dostępu do tłumacza w przypadku nieznanomości języka polskiego (dotyczy indywidualnej diagnozy potrzeb, pomocy prawnej, pomocy psychologicznej, kursów/szkoleń i innych form wsparcia)
 - g. skorzystania z bezpłatnej opieki nad dziećmi lub osobami zależnymi – po wcześniejszym zgłoszeniu do Beneficjenta,
 - h. odmowy podania danych wrażliwych dotyczących swojego statusu społecznego (przynależności narodowej lub etnicznej, faktu bycia migrantem, osobą obcego pochodzenia lub pozostawania w niekorzystnej sytuacji społecznej),



§6

Obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnik Projektu jest zobowiązany:

1.1. Przez cały okres swego uczestnictwa do:

- a. zapoznania się i przestrzegania niniejszego Regulaminu i umów wewnątrz projektowych
- b. stosowanie się do poleceń organizacyjnych i porządkowych Beneficjenta,
- c. dostarczenia wszystkich wymaganych oświadczeń i innych dokumentów związanych z realizacją projektu
- d. przestrzegania terminów i harmonogramów wyznaczonych przez Beneficjenta, potwierdzenia uczestnictwa w wyznaczonym terminie we wskazanej formie wsparcia,
- e. czynnego udziału we wszystkich obowiązkowych formach wsparcia w Projekcie, w tym uczestnictwa w konsultacjach, kursach i szkoleniach oraz wykonywania zleconych „prac domowych”. Brak obecności jest możliwy tylko w wyjątkowych i usprawiedliwionych przypadkach niezależnych od Uczestnika (np. w przypadku choroby udokumentowanej zwolnieniem lekarskim). W innym przypadku Beneficjent ma prawo usunięcia Uczestnika z projektu, w tym także rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym,
- f. punktualnego przybycia na wszystkie formy wsparcia
- g. przestrzegania przepisów pożarowych i regulaminów dotyczących korzystania z pomieszczeń w których będą realizowane spotkania, warsztaty i szkolenia,
- h. nie utrudniania innym Uczestnikom korzystania ze świadczeń w ramach projektu poprzez niewłaściwe zachowanie podczas form wsparcia,
- i. podpisywania listy obecności oraz innych stosownych dokumentów w zakresie otrzymanego wsparcia,
- j. przystąpienia do egzaminów w ramach kursów oraz dołożenia wszelkich starań do uzyskania pozytywnego wyniku egzaminu,
- k. wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych, testów psychologicznych i innych dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu,
- l. niezwłocznego informowania o zmianach danych osobowych, kontaktowych i innych danych przedstawionych na dokumentach zgłoszeniowych do Projektu oraz o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie,
- m. bieżącego informowania koordynatora o zmianie swojego statusu (spełnienia warunków zapisanych w § 2 pkt.7)
- n. poinformowania Koordynatora o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie w formie pisemnej (wraz z podaniem i uzasadnieniem przyczyny rezygnacji),
- o. w ciągu 5 dni roboczych uczestnik ma obowiązek poinformowania Personel Projektu o zamiarze przerwania uczestnictwa w projekcie z powodu zmiany statusu kryteriów kwalifikujących.

1.2. Po zakończeniu udziału w projekcie Uczestnik ma obowiązek do:

- a. Przekazania do Biura Projektu wypełnionej ankiety/oświadczenia dotyczącej swojej sytuacji społecznej do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie
- b. poinformowania w przypadku podjęcia kształcenia się w okresie do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie



- c. poinformowania w przypadku podjęcia kształcenia się w okresie do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie
- 1.3. Uczestnik zobowiązany jest dojechać na miejsca realizowania form wsparcia w Polsce we własnym zakresie, a jeżeli potrzebuje w tym zakresie szczególnego wsparcia/zapewnienia transportu ze względu na niepełnosprawność lub inną przyczynę/potrzebę musi zgłosić to do Kierownika Projektu min 5 dni przed datą rozpoczęcia danej formy wsparcia.

§7

Zasady rezygnacji, przerwania lub zakończenia udziału w Projekcie

1. Rezygnacja Uczestnika z udziału w Projekcie przed zakończeniem udziału w przewidzianych dla niego formach wsparcia wiąże się z konsekwencjami finansowymi w postaci zwrotu kosztów poniesionych w związku z jego dotychczasowym udziałem w Projekcie
2. Beneficjent może dokonać jednostronnego wypowiedzenia umowy z powodu:
 - a. istotnego naruszenia przez Uczestnika postanowień Regulaminu
 - b. rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas wszystkich form wsparcia
 - c. opuszczenia przez Uczestnika bez usprawiedliwienia ponad 10% czasu zajęć,
 - d. opuszczenia przez Uczestnika ponad 20% czasu zajęć (łącznie zarówno usprawiedliwionych, jak i nieusprawiedliwionych)
 - e. podania nieprawdziwych danych w dokumentach rekrutacyjnych.
3. W przypadku wypowiedzenia niniejszej umowy przez Beneficjenta z przyczyn określonych w pkt. 2 niniejszego paragrafu, Uczestnik zobowiązany będzie do zwrotu na rzecz Beneficjenta poniesionych kosztów związanych z dotychczasowym udziałem Uczestnika w Projekcie
4. Beneficjent odstąpi od żądania zwrotu kosztów, o których mowa w pkt. 3 niniejszego paragrafu, w indywidualnie uzasadnionych przypadkach, jeżeli przyczyną niedotrzymania warunków umowy było wystąpienie nadzwyczajnych i niezawinionych przez uczestnika okoliczności życiowych lub losowych.
5. Beneficjent może rozwiązać również umowę bez wypowiedzenia w przypadku rozwiązania umowy z Instytucją Pośredniczącą

§8

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.07.2024 roku.
2. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu należy do Kierownika Projektu działającego z upoważnienia i w porozumieniu z Beneficjentem
3. Projektodawca zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie w przypadku, gdyby było to konieczne z uwagi na zmianę warunków realizacji Projektu, a także w przypadku pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Instytucji Pośredniczącej.
4. Realizacja projektu jest zgodna z zasadami równości szans Kobiety i Mężczyzn oraz równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób Niepełnosprawnych
5. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie postanowienia wynikające z Umowy o dofinansowanie Projektu nr FEWM.09.03-IZ. 00-0014/23 oraz obowiązujące wytyczne i zasady w zakresie realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027.