



Umowa udziału w projekcie
"Równe szanse na rynku pracy" nr: FEPM.05.04-IZ.00-0007/25

Umowa udziału w projekcie nr FEPM.05.04-IZ.00-0007/25 pt.: „Równe szanse na rynku pracy” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027. Priorytet 5 Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza (EFS+). Działanie 5.4. Kobiety na rynku pracy., zwana dalej „Umową”, w dniu2026 r. między:

CENTRUM WSPARCIA BIZNESU INCOM PIOTR JASIEK

NIP: 7671509757 REGON: 300957504

z siedzibą w

ul. Zwycięstwa 168 lok 308-309, 75-612 Koszalin

reprezentowany przez: Piotr Jasiek – Właściciel

tel. 694-265-200, mail: piotr.jasiek@cwbi-incom.eu

zwanym dalej **Beneficjentem**, lub też **CWB INCOM**

a

Uczestnikiem/czką:

zam. ul.,-....., powiat

nr dokumentu/PESEL:

Tel.

zwanym/ą dalej **Uczestnikiem/czką**.

zwanymi dalej łącznie **Stronami**.

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udział Uczestnika/czki Projektu w projekcie pt.: „Równe szanse na rynku pracy”, zwanego dalej „Projektem”, realizowanego w ramach Działanie 5.4. Kobiety na rynku pracy.
2. Projekt realizowany jest przez CENTRUM WSPARCIA BIZNESU INCOM Piotr Jasiek (CWB INCOM) NIP: 7671509757 pod numerem: FEPM.05.04-IZ.00-0007/25-00, na podstawie umowy z dnia 27.10.2025 r. zawartej z Województwem Pomorskim ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Pomorskiego.
3. Projekt realizowany jest w okresie od 01.09.2025 r. do 31.12.2026 i może zostać wydłużony.

§ 2.

1. Uczestnik/czka projektu oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie, będącego integralną częścią umowy, akceptuje jego zapisy i zgodnie z zawartymi wymogami spełnia kryteria uczestnictwa, uprawniające go do udziału w Projekcie – aktualny regulamin dostępny jest na stronie projektu: <https://cwbi-incom.eu/projekt/rowne-szanse-na-ryнку-pracy/>.



2. Uczestnik/czka projektu oświadcza, iż w celu udokumentowania spełnienia wymogów formalnych podpisał/a i przekazał/a Formularz Zgłoszeniowy oraz dostarczył/a wymagane zaświadczenia i oświadczenia.

§ 3.

1. Beneficjent zobowiązuje się bezpłatnie zorganizować i przeprowadzić na rzecz Uczestnika/czki Projektu wybrane formy wsparcia, z poniżej listy:
 - a) Identyfikacja potrzeb uczestniczek projektu wraz z opracowaniem Indywidualnego Planu Działania (IPD) i wsparciem konsultacyjnym/informacyjnym w wymiarze 4 godziny na Uczestniczkę.
 - b) Grupowe poradnictwo zawodowe w wymiarze 2 dni x 5 godzin na Uczestniczkę.
 - c) Indywidualne poradnictwo psychologiczne w wymiarze 6 godzin na Uczestniczkę (3 spotkania po 2 godziny).
 - d) Indywidualne pośrednictwo pracy w wymiarze 4 godzin na Uczestniczkę.
 - e) Szkolenia prowadzące do nabycia kwalifikacji w uśrednionym wymiarze 60 godzin na uczestniczkę.
 - f) Grupowe szkolenia dotyczące uświadomienia praw i przekazania wiedzy z zakresu mobbingu i dyskryminacji w wymiarze 16 godzin na Uczestnika/Uczestniczkę.
2. Formy wsparcia zostaną dobrane z godnie z zasadami opisanymi w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie.

§ 4.

1. Harmonogram zajęć indywidualnych i grupowych zostanie przekazany Uczestnikowi/czce drogą mailową/telefonicznie lub osobiście podczas spotkań w miejscu realizacji wsparcia, nie później niż w terminie 5 dni przed rozpoczęciem wsparcia. Uczestnik/czka Projektu zobowiązana jest do potwierdzenia udziału w danej formie wsparcia na min. 4 dni przed wyznaczonym terminem danego działania

§ 5.

1. Uczestnik/czka Projektu jest zobowiązany:
 - 1.1. Przez cały okres swego uczestnictwa do:
 - a. zapoznania się i przestrzegania Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie i umów wewnątrz projektowych,
 - b. stosowania się do poleceń organizacyjnych i porządkowych Beneficjenta,
 - c. dostarczenia wszystkich wymaganych oświadczeń i innych dokumentów związanych z realizacją projektu,
 - d. przestrzegania terminów i harmonogramów wyznaczonych przez Beneficjenta, potwierdzenia uczestnictwa w wyznaczonym terminie we wskazanej formie wsparcia,
 - e. czynnego udziału we wszystkich obowiązkowych formach wsparcia w Projekcie, w tym uczestnictwa w poradnictwie, pośrednictwie i szkoleniach. Brak obecności jest możliwy tylko w wyjątkowych i usprawiedliwionych przypadkach, niezależnych od Uczestnika (np. w przypadku choroby udokumentowanej zwolnieniem lekarskim). W innym przypadku Beneficjent ma prawo usunięcia Uczestnika/czki z projektu, w tym także rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym,
 - f. punktualnego przybycia na wszystkie formy wsparcia
 - g. przestrzegania przepisów pożarowych i regulaminów dotyczących korzystania z pomieszczeń w których będą realizowane spotkania i szkolenia,
 - h. nieutrudniania innym Uczestnikom/czkom korzystania ze świadczeń w ramach Projektu poprzez niewłaściwe zachowanie podczas form wsparcia,



- i. podpisywania listy obecności oraz innych stosownych dokumentów w zakresie otrzymanego wsparcia,
 - j. przystąpienia do egzaminów w ramach szkoleń oraz dołożenia wszelkich starań do uzyskania pozytywnego wyniku egzaminu,
 - k. wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych, testów psychologicznych i innych dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu,
 - l. niezwłocznego informowania o zmianach danych osobowych, kontaktowych i innych danych przedstawionych na dokumentach zgłoszeniowych do Projektu oraz o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie,
 - m. bieżącego informowania koordynatora o zmianie swojego statusu zawodowego i społecznego,
 - n. poinformowania Koordynatora o rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie w formie pisemnej (wraz z podaniem i uzasadnieniem przyczyny rezygnacji),
 - o. w ciągu 5 dni roboczych uczestnik ma obowiązek poinformowania Personelu Projektu o zamiarze przerwania uczestnictwa w projekcie z powodu zmiany statusu kryteriów kwalifikujących.
- 1.2. Po zakończeniu udziału w projekcie Uczestnik/czka, jeśli sytuacja go/jej dotyczy, ma obowiązek do przekazania do Biura Projektu danych dokumentujących poprawę warunków zatrudnienia, o których mowa w §7 pkt. 1 ppkt. m Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie.
- 1.3. Uczestnik/czka zobowiązany jest dojechać na miejsca realizowania form wsparcia w województwie pomorskim we własnym zakresie, a jeżeli potrzebuje w tym zakresie szczególnego wsparcia/zapewnienia transportu ze względu na niepełnosprawność lub inną przyczynę/potrzebę musi zgłosić to do Kierownika Projektu min. 5 dni przed datą rozpoczęcia danej formy wsparcia. Uczestnikowi przysługuje zwrot kosztów dojazdu oraz opieki nad osobami zależnymi jak również stypendium szkoleniowe dla osób bezrobotnych lub biernych zawodowo.

§ 6.

1. Beneficjent może dokonać jednostronnego wypowiedzenia niniejszej umowy z powodu: istotnego naruszenia przez Uczestnika/czkę postanowień Regulaminu, rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas wszystkich form wsparcia, opuszczenia przez Uczestnika/czkę bez usprawiedliwienia ponad 10% czasu zajęć szkoleniowych, opuszczenia przez Uczestnika/czkę ponad 20% czasu zajęć szkoleniowych (łącznie zarówno usprawiedliwionych, jak i nieusprawiedliwionych), podania nieprawdziwych danych w dokumentach rekrutacyjnych.
2. W przypadku wypowiedzenia niniejszej umowy przez Beneficjenta z przyczyn określonych w pkt. 1 niniejszego paragrafu, Uczestnik/czka zobowiązany będzie do zwrotu na rzecz Beneficjenta poniesionych kosztów związanych z udziałem Uczestnika/czkę w Projekcie w terminie 14 dni po otrzymaniu pisemnego wezwania przesłanego listem poleconym na wskazany w umowie adres zamieszkania. Koszt wsparcia jednego uczestnika zostanie przeliczony do wartości form wsparcia w których wziął lub miał wziąć udział.
3. Beneficjent odstąpi od żądania zwrotu kosztów, o których mowa w pkt. 2 niniejszego paragrafu, w indywidualnie uzasadnionych przypadkach, jeżeli przyczyną niedotrzymania warunków umowy było wystąpienie nadzwyczajnych i niezawinionych przez Uczestnika/czkę okoliczności życiowych lub losowych.
4. Beneficjent może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia również w przypadku rozwiązania umowy z Instytucją Finansującą.



§ 7.

1. Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
3. Strony akceptują powyższą umowę i zobowiązują się do jej stosowania.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Ewentualne spory będą rozstrzygane przed Sądem właściwym dla siedziby Beneficjenta.

.....

.....

Data i podpis osoby reprezentującej Beneficjenta

Data i czytelny podpis Uczestnika Projektu/Opiekuna prawnego